

**Положение о порядке и формах проведения  
итоговой аттестации, завершающей освоение по дополнительным предпрофессиональным  
образовательным программам в области искусств  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
города Торжка «Детская школа искусств»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.
2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

**II. Формы проведения итоговой аттестации**

3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников детских школ искусств по видам искусств (далее по тексту – ДШИ), освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя ДШИ к итоговой аттестации.
4. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса, при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.
5. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.
6. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:
  - а) для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра» предусматривается три выпускных экзамена: специальность, сольфеджио и музыкальная литература;
  - б) по программе «Музыкальный фольклор» обучающиеся сдают выпускные экзамены по предметам: фольклорный ансамбль, сольфеджио, музыкальный инструмент.
  - в) на выпускные экзамены по специальности выносятся четыре произведения различных жанров и форм. Экзаменационные программы в 9 (6) классах составляются в соответствии с приемными требованиями по специальным дисциплинам для поступающих в средние профильные учебные заведения искусств и культуры РФ.
  - г) выпускной экзамен по сольфеджио состоит из 2-х частей – письменной работы (слуховой анализ, диктант) и устного ответа (пение ладов, интервалов, гармонических цепочек, одно и двухголосных номеров, пение песен и романсов с аккомпанементом, чтение с листа, вопрос по теории музыки).
  - д) выпускной экзамен по музыкальной литературе разделен на 2 части – письменная (музыкальная викторина, музыкальный кроссворд) и устная (эпохи, жанры, стили, краткие характеристики творчества наиболее выдающихся композиторов).
  - е) выпускной экзамен по предмету «Фольклорный ансамбль» сдается в форме концертного выступления.

ж) на выпускной экзамен по учебному предмету «Музыкальный инструмент» выносятся три произведения различных жанров и форм.

5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

6. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

7. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ФГТ и разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

8. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с ФГТ.

9. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы для проведения всех выпускных экзаменов. В состав комиссии входит директор школы, заместители директора, заведующий отделением, преподаватель, который ведёт учебный предмет, председатель профсоюзного комитета. Экзаменационная комиссия включает не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

10. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющегося работником Школы, в котором создается экзаменационная комиссия.

11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

12. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

13. Для экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

14. Итоговая аттестация проводится по месту осуществления образовательной деятельности в период с 25 мая по 7 июня.

15. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее трех дней.

16. Программы, темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

17. Перед выпускными экзаменами с 18 по 25 мая для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

18. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профильных учреждений, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

19. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

20. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

21. Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

22. В Свидетельство об окончании школы оценки выставляются по 5 - бальной системе. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

23. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

24. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

25. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

26. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

28. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

29. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

30. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

31. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

32. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

33. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

34. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

35. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда обучающийся проходил итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающийся должен быть восстановлен в Школе на 2 недели, т.е. на период времени, предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

36. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств**

37. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы Свидетельство об освоении указанных программ. Форма Свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

38. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

39. Копия Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справка об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

---